



**БОБРИНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 80, м.Бобринець, Кіровоградська область, 27200, тел. (05257) 3-47-38,
e-mail:inbox1@bobr.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 04055274

04 12 2016 № 01.23/99/4
на № _____ від _____

**Громадська організація
районний антикорупційний
комітет**

Про надання інформації

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976 “Про затвердження порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади” районна державна адміністрація розглянула експертні пропозиції громадської організації районного антикорупційного комітету на колегії районної державної адміністрації від 25 листопада 2016 року, рішення № 34 “Про розгляд експертних пропозицій за результатами проведеної громадської експертизи з питань діяльності районної державної адміністрації” і за результатами розгляду направляє копію розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 грудня 2016 року № 322-р “Про затвердження заходів, спрямованих на реалізацію експертних пропозицій за результатами проведеної громадської експертизи з питань діяльності районної державної адміністрації”.

Додаток: копія розпорядження від 01 грудня 2016 р. № 322-р на 5 арк. в 1 прим.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Г.КАРПОВА



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ БОБРИНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "01" грудня 2016 року

м. Бобринець

№ 322 ф

Про затвердження заходів, спрямованих
на реалізацію експертних пропозицій
за результатами громадської експертизи
діяльності районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 37, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976 "Про затвердження порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади", на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 25 листопада 2016 року № 34 "Про розгляд експертних пропозицій за результатами проведеної громадської експертизи з питань діяльності районної державної адміністрації":

1. Затвердити заходи, спрямовані на реалізацію експертних пропозицій за результатами громадської експертизи діяльності районної державної адміністрації (додаються).

2. Відділу юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації:

1) у термін до 05 грудня 2016 року подати громадській організації районного антикорупційного комітету письмову відповідь про результати розгляду експертних пропозицій, затверджені заходи, спрямовані на їх реалізацію, з одночасним розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації;

2) надіслати в письмовій та електронній формі Секретаріату Кабінету Міністрів України для розміщення на урядовому веб-сайті "Громадянське суспільство і влада":

інформацію про найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, поштову адресу, контактні дані громадської організації районного антикорупційного комітету, що проводила громадську експертизу, предмет та строки її проведення;

експертні пропозиції, подані громадською організацією районним антикорупційним комітетом за результатами проведеної громадської експертизи;

затверджені заходи для реалізації експертних пропозицій;

відповідь районної державної адміністрації, наданої громадській організації районному антикорупційному комітету, про результати розгляду експертних пропозицій та заходи для їх реалізації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

Голова районної
державної адміністрації



С.ШЕВЧЕНКО

ОГІАНУЗ ОРГАНИЗАЦІОН
НАЧ. ЗАП. ВІДДІЛУ
РДА



Л. ХОРУВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної державної
адміністрації

01 грудня 2016 № 322-р

Заходи,

спрямовані на реалізацію експертних пропозицій
за результатами громадської експертизи діяльності
районної державної адміністрації

1. Організувати та провести навчання з державними службовцями апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів щодо правильного застосування положень Конституції України, норм законів України “Про державну службу”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про інформацію”.

Керівник апарату районної державної адміністрації, відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації

До 25 грудня 2016 року

2. Вживати заходи щодо дотримання вимог законів України “Про державну службу”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про запобігання корупції”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про звернення громадян”.

Заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

Постійно

3. Забезпечити виконання повноважень, делегованих рішенням Бобринецької районної ради другої сесії сьомого скликання від 18 грудня 2015 року № 37 “Про делегування повноваження Бобринецької районної ради Бобринецькій районній державній адміністрації”, зокрема, в частині підготовки проектів рішень районної ради у порядку, передбаченому чинним законодавством України, та у межах повноважень, наданих районною радою.

Заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

Постійно

4. Здійснювати управління комунальними установами, закладами та закріпленим за ними майном спільної власності територіальних громад сіл і міста району у відповідності до положень Конституції України та вимог чинного законодавства України в межах повноважень, делегованих рішенням Бобринецької районної ради другої сесії сьомого скликання від 18 грудня 2015 року №37 “Про делегування повноваження Бобринецької районної ради Бобринецькій районній державній адміністрації”.

Заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації, відділ культури та туризму районної державної адміністрації, керівники комунальних закладів, установ

Постійно

5. Розробити та подати на затвердження голові районної державної адміністрації порядок (процедуру) внесення головою районної державної адміністрації проектів рішень районної ради на розгляд пленарних засідань районної ради з дотриманням вимог чинного законодавства України.

Керівник апарату районної державної адміністрації, відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації

До 25 січня 2016 року

6. Продовжувати здійснювати аналіз розгляду запитів на отримання публічної інформації, що надійшли до районної державної адміністрації, виносити на розгляд колегії районної державної адміністрації з послідуочим розміщенням на сторінці Інтернет офіційного веб-сайту районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної державної адміністрації

Щопівріччя

7. Тримати на контролі питання дотримання вимог законів України “Про державну службу”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про інформацію”, “Про звернення громадян” та забезпечення прав громадян, громадських організацій на звернення та отримання інформації.

Заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

Постійно

8. Інформувати голову районної державної адміністрації про необхідність вжиття заходів щодо запобігання порушенням вимог законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про інформацію”, “Про звернення громадян”.

Заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації

Постійно

Згідно з оригіналом
101. спеціальне дотельного
вирізу РДА
Михайло І. Шевченко