

КЕРІВНИК РОБІТ

З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ МІСЦЕВОГО РІВНЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31 березня 2020 року

№ 1

Про утворення штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру на території Бобринецького району

Відповідно до статей 75, 76 Кодексу цивільного захисту України, Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, постанов Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 “Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19” із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 16 березня 2020 року № 215 та від 25 березня 2020 р. № 239, від 14 березня 2018 року №223 “Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня” зі змінами внесеним постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 161, розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 № 338 “Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації”, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2014 року № 1406 “Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативнотехнічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації”, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 березня 2020 року № 268-р “Про переведення територіальної єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації”, розпоряджень голови районної державної адміністрації від 31 березня 2020 року № 100-р “Про переведення територіальної єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації” та від 31 березня 2020 року № 101-р “Про керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій” з метою організації та координації діяльності аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

1. Утворити штаб з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру на території Бобринецького району.

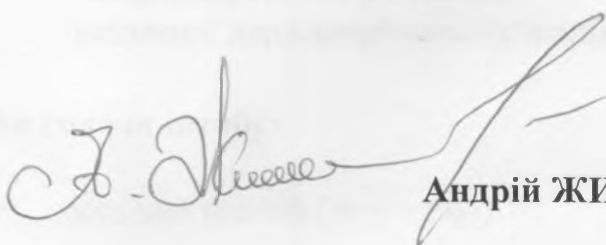
2. Призначити САЛОЇД Людмилу Миколаївну – заступника голови районної державної адміністрації начальником штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру на території Бобринецького району.

3. Затвердити:

1) персональний склад штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру на території Бобринецького району згідно з додатком;

2) Положення про штаб з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру на території Бобринецького району (додається).

**Керівник робіт з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації**



Андрій ЖИЛА

АЛЕКСАНДР
Розкош Сергій

БОГДАНОВ
Дмитро

ВІСНІК
Олександр

Миколаївська область
Бобринецький район
Бобринецька районна державна адміністрація
вул. Героїв України, 1
46100, м. Бобринець

Телефон: 098 500 11 11
Факс: 098 500 11 12
E-mail: bbrinets@ukr.net

Інформація за адресою: Бобринецький районний центр
вул. Героїв України, 1
46100, м. Бобринець

Додаток
до розпорядження керівника
робіт з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації
від 30 березня 2020 року № 1

СКЛАД
штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації
природнього характеру на території Бобринецького району

Голова штабу:

САЛОЇД
Людмила Миколаївна

заступник голови районної
районної державної адміністрації

Заступник голови штабу:

СНІЖКО
Валерій Вадимович

міський голова (за згодою)

Секретар штабу:

КОГУТ
Олександр Іванович

провідний спеціаліст відділу
житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики, захисту
довкілля та цивільного захисту
районної державної адміністрації

Члени штабу:

АЛЕКСЕЄНКО
Руслан Сергійович

начальник Бобринецького районного
відділу управління Державної служби
України з надзвичайних ситуацій у
Кіровоградській області (за згодою)

БОГДАНОВ
Дмитро Леонідович

лісничий Бобринецького лісництва
державного підприємства “Долинське
лісове господарство” (за згодою)

ВИННИК
Олександр Леонідович

начальник 24-ї державної пожежно-
рятувальної частини управління
Державної служби України з

надзвичайних ситуацій у
Кіровоградській області (за згодою)

ВІНЧЕНКО
Ольга Анатоліївна

директор комунального
некомерційного підприємства “Центр
первинної медико-санітарної
допомоги Бобринецького району”,
Бобринецької районної ради (за
згодою)

ГАДЕМСЬКА
Олена Антонівна

голова районної ради (за згодою)

ГАРТМАН
Наталія Вікторівна

Апрелівський сільський голова
(за згодою)

ГУРДИШ
Дмитро Юрійович

Буховецький сільський голова
(за згодою)

ДАЦУН
Галина Михайлівна

Федіївський сільський голова
(за згодою)

ДЕНИСОВА
Валентина Михайлівна

Благодатненський сільський голова
(за згодою)

ДУБЧАК
Світлана Федорівна

Рошахівський сільський голова
(за згодою)

ЗУЙ
Юрій Володимирович

старший оперуповноважений
міжрайонного відділу Управління
Служби безпеки України в
Кіровоградській області

ІВАНИЦЯ
Олександр Володимирович

начальник відділу житлово-
комунального господарства,
містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики,
захисту довкілля та цивільного
захисту районної державної
адміністрації

ІЛЬЧИШИНА
Галина Петрівна

Костомарівський сільський голова
(за згодою)

КАПІТОНЕНКО
Микола Петрович

військовий комісар Бобринецького
районного військового комісаріату
(за згодою)

КАРАСЬ Олена Анатоліївна	Миколо-Бабанський сільський голова (за згодою)
КОПОТІЙ Людмила Миколаївна	Кривonosівський сільський голова (за згодою)
КРАВЧЕНКО Іван Панасович	Олексіївський сільський голова (за згодою)
КРАМАРЕЙКО Микола Іванович	Чарівнянський сільський голова (за згодою)
КУЛКОВИЧ Галина Анатоліївна	Сугокліївський сільський голова (за згодою)
КУРАЧ Валентин Петрович	Василівський сільський голова (за згодою)
ЛИСОГОР Антоніна Володимирівна	Новомиколаївський сільський голова (за згодою)
МАЗЕНКО Віра Василівна	Павлогірківський сільський голова(за згодою)
МАТЯГІНА Катерина Володимирівна	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (за згодою)
МИХАЙЛЕНКО Наталя Іванівна	лікар медицини невідкладних станів комунального некомерційного підприємства "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф у Кіровоградській області" Кіровоградської обласної ради (за згодою)
НЕСТЕРЕНКО Людмила Миколаївна	начальник фінансового управління районної державної адміністрації
НЕЧАЙ Микола Станіславович	Новоградівський сільський голова (за згодою)
ОХРЕМОВ Руслан Михайлович	начальник Бобринецького управління по експлуатації газового господарства ВАТ "Кіровоградгаз" (за згодою)

ПОГОСЯН Аветік Артакович	Витязівський сільський голова (за згодою)
ПОЛЩУК Віктор Васильович	Златопільський сільський голова (за згодою)
ПІТЕНКО Віталій Анатолійович	начальник Бобринецького районного управління головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (за згодою)
ПРОЦИК Микола Володимирович	начальник Бобринецького району електричних мереж ПрАТ (за згодою) “Кіровоградобленерго”(за згодою)
РОЖКОВАН Сергій Миколайович	провідний спеціаліст юридичного сектору апарату Бобринецької міської ради (за згодою)
РІЗУН Олексій Леонідович	начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації
РУДЕНКО Олена Станіславівна	Верхньоінгульський сільський голова (за згодою)
РЯБОКІНЬ Ольга Іванівна	Солонцюватський сільський голова (за згодою)
САБЛІНА Наталя Анатоліївна	заступник голови районної ради (за згодою)
СЕМЕНЮК Лариса Віталіївна	директор комунального некомерційного підприємства “Бобринецька центральна районна лікарня” Бобринецької районної ради (за згодою)
СЕКРЕТ Костянтин Леонідович	Веселівський сільський голова (за згодою)
СОЛОДЧУК Борис Анатолійович	головний спеціаліст відділу житлово- комунального господарства, охорони

Продовження додатка
праці та цивільного захисту міської
ради (за згодою)

СТАРЧЕНКО
Тетяна Олександрівна

завідувач Бобринецького районного
лабораторного відділення
відокремленого структурного
підрозділу Новгородківського
міжрайонного відділу ДУ
“Кіровоградський обласний
лабораторний центр міністерства
охорони здоров'я України”
(за згодою)

ТОТОК
Олександр Леонідович

заступник начальника Бобринецької
філії “Кіровоградська дорожно-
експлуатаційна дільниця”
(за згодою)

УТУЛОВА
Марина Іванівна

Бобринківський сільський голова (за
згодою)

ХАНДИС
Юрій Степанович

тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Бобринецького
відділення поліції Новоукраїнського
відділу поліції головного управління
Національної поліції в
Кіровоградській області (за згодою)

ЦИДУЛЯК
Анатолій Михайлович

Мар'янівський сільський голова
(за згодою)

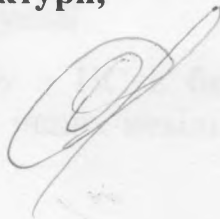
ЧЕРВОНЯК
Олександр Васильович

Кетрисанівський сільський голова
(за згодою)

ШВОРІНЬ
В'ячеслав Вікторович

Тарасівський сільський голова (за
згодою)

Начальник відділу житлово-комунального
господарства, містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики, захисту
довкілля та цивільного захисту
районної державної адміністрації



Олександр ІВАНИЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження керівника
робіт з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації
від 30 березня 2020 року № 1

ПОЛОЖЕННЯ про штаб з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру на території Бобринецького району

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру на території Бобринецького району (далі - НС).

2. Штаб з ліквідації наслідків НС (далі - Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.

4. До складу Штабу з НС залежно від рівня НС входять працівники ДСНС України, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники або експерти відповідних територіальних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування (далі - Органи влади), установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

Кількісну більшість складу Штабу з НС залежно від особливостей та характеру НС складають працівники ДСНС України.

5. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління в НС, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

2. Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

У разі відсутності начальника Штабу з НС його обов'язки виконує заступник Штабу з НС, визначений розпорядженням керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

- 1) організацію роботи Штабу з НС;
- 2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- 3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;
- 2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
- 3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

5. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС можуть утворюватися робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) організаційна група - для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) представників Органів влади, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС Органів влади та суб'єктів господарювання;

7) організації зв'язку - для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, Органами влади і керівництвом ДСНС України, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) інші робочі групи.

7. Органи влади, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу з НС відповідного рівня, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб з НС має право одержувати від Органів влади, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.

11. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.