



**БОБРИНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Незалежності, 80, м.Бобринець, Кіровоградська область, 27200, тел. (05257) 3-47-38,
e-mail:inbox1@bobr.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 04055274

04 08. 2017 № 01-23/18/4

на № _____ від _____

**Громадська організація
районний антикорупційний
комітет**

Про надання інформації

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976 “Про затвердження порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади” районна державна адміністрація розглянула експертні пропозиції громадської організації районного антикорупційного комітету на колегії районної державної адміністрації від 28 липня 2017 року, рішення № 15 “Про розгляд експертних пропозицій за результатами проведеної громадської експертизи з питань діяльності районної державної адміністрації” і за результатами розгляду направляє копію розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 серпня 2017 року № 135-р “Про затвердження заходів, спрямованих на реалізацію експертних пропозицій за результатами проведеної громадської експертизи з питань діяльності районної державної адміністрації”.

Додаток: копія розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 серпня 2017 року № 135-р “Про затвердження заходів, спрямованих на реалізацію експертних пропозицій за результатами проведеної громадської експертизи з питань діяльності районної державної адміністрації”, на 4 арк. в 1 прим.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Г.КАРПОВА



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ БОБРИНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "03" *серпня* 2017 року

м. Бобринець

№ 135-р

Про затвердження заходів, спрямованих на реалізацію експертних пропозицій за результатами проведеної громадської експертизи з питань діяльності районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 37, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976 "Про затвердження порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади", на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 28 липня 2017 року № 15 "Про розгляд експертних пропозицій за результатами проведеної громадської експертизи з питань діяльності районної державної адміністрації":

1. Затвердити заходи, спрямовані на реалізацію експертних пропозицій за результатами громадської експертизи діяльності районної державної адміністрації (додаються).

2. Відділу юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації:

1) у термін до 08 серпня 2017 року подати громадській організації "Районний антикорупційний комітет" письмову відповідь про результати розгляду експертних пропозицій, затверджені заходи, спрямовані на їх реалізацію, з одночасним розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації;

2) надіслати в письмовій та електронній формі Секретаріату Кабінету Міністрів України для розміщення на урядовому веб-сайті "Громадянське суспільство і влада": інформацію про найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, поштову адресу, контактні дані громадської організації "Районний антикорупційний комітет", що проводила громадську експертизу, предмет та строки її проведення;

експертні пропозиції, подані громадською організацією "Районний антикорупційний комітет" за результатами проведеної громадської експертизи; затверджені заходи для реалізації експертних пропозицій;

відповідь районної державної адміністрації, наданої громадській організації “Районний антикорупційний комітет”, про результати розгляду експертних пропозицій та заходи для їх реалізації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Голова районної
державної адміністрації**



С.ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної державної
адміністрації

03 серпня 2017 № 135-р

ЗАХОДИ

спрямовані на реалізацію експертних пропозицій
за результатами громадської експертизи діяльності
районної державної адміністрації

1. Організувати та провести навчання з державними службовцями апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів з питання правильного застосування норм законів України “Про звернення громадян”, “Про доступ до публічної інформації”, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348.

Керівник апарату районної державної адміністрації, відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації
До 10 серпня 2017 року

2. Підготувати та направити інституту громадянського суспільства зауваження (заперечення) та пропозиції щодо експертних висновків та пропозицій.

Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів, керівник апарату районної державної адміністрації, відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації
До 10 серпня 2017 року

3. Забезпечити належне виконання повноважень, делегованих рішенням Бобринецької районної ради другої сесії сьомого скликання від 18 грудня 2015 року №37 “Про делегування повноважень Бобринецької районної ради Бобринецькій районній державній адміністрації” в частині управління майном спільної власності територіальних громад міста і сіл району.

Заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації, відділ культури та туризму районної державної адміністрації, керівники комунальних закладів, установ
Постійно

4. Продовжувати здійснювати аналіз розгляду запитів на отримання публічної інформації, розгляду звернень громадян, що надійшли до районної державної адміністрації, виносити на розгляд колегії районної державної адміністрації з послідуочим розміщенням на сторінці Інтернет офіційного веб-сайту районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної державної адміністрації
Щопівріччя
