

Про виконання делегованих повноважень
органів виконавчої влади виконавчим
комітетом Буховецької сільської ради
відповідно до Закону України
“Про місцеве самоврядування в Україні”

Виконавчий комітет Буховецької сільської ради проводить свою роботу, спрямовану на здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Робота виконавчого комітету ведеться відповідно до регламенту роботи сільської ради та плану роботи на 2013 рік.

У 2012 році проведено 12 засідань виконавчого комітету та 7 – сесій сільської ради; протягом січня-травня 2013 року – 2 засідання сесії сільської ради та 5 – виконавчого комітету.

Бюджет сільської ради на 2013 рік затверджено рішенням сільської ради від 26 грудня 2012 року № 84 “Про сільський бюджет на 2013 рік”. Затверджено доходи загального та спеціального фонду сільського бюджету на 2013 рік в сумі 638612 грн., з них: доходи загального фонду – 606142 грн., доходи спеціального фонду – 32470 грн.

За I квартал 2013 року до бюджету Буховецької сільської ради надійшло власних та закріплених доходів загального фонду в сумі 125048 грн., що при затвердженому плані на відповідний період 110753 грн. складає 112,9 %. Отримано понад план 14295 грн.

Виконавчим комітетом сільської ради забезпечується вирішення питань у відповідності з діючим законодавством щодо соціально-економічного розвитку території сільської ради шляхом щорічного прийняття програми соціального та економічного розвитку території (рішення сільської ради від 26 грудня 2012 року № 85). У програмі розроблено заходи, спрямовані на реалізацію економічного та соціального розвитку сільської ради. Прийнято програму “Центральний регіон -2015” Буховецької сільської ради, де визначено пріоритети розвитку території.

Основними проблемами розвитку території є недостатнє фінансування на благоустрій населеного пункту, ремонт об’єктів соціальної сфери (фельдшерського пункту, сільського Будинку культури, бібліотеки), утримання доріг, освітлення вулиць.

Виконавчим комітетом сільської ради приділяється належна увага соціальному захисту населення, що проживає на території сільської ради. Роботу з координації обслуговування незахищених верств населення здійснює уповноважена особа. Постійно проводиться прийом громадян, здійснюється роз'яснення порядку оформлення документів, які вчасно передаються до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Медичне обслуговування проводить фельдшерський пункт.

Заходи в галузі поліпшення охорони навколишнього природного середовища та ефективного використання природних ресурсів виконавчим комітетом сільської ради здійснюються на задовільному рівні.

За результатами проведеної комплексної перевірки встановлено, що не затверджено положення та склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Буховецької сільської ради, не проводяться засідання комісії.

Одним з проблемних питань залишається виготовлення правовстановчих документів на земельні ділянки під господарськими будівлями і дворами.

На території сільської ради знаходяться 35 земельних ділянок (паїв), власники яких померли, та які не переведено до земель комунальної власності сільської ради.

Враховуючи зазначене вище, та з метою поліпшення роботи виконавчого комітету Буховецької сільської ради з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 29 травня 2013 року № 22:

1. Визнати роботу виконавчого комітету Буховецької сільської ради з питання виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” задовільною.

2. Рекомендувати голові виконавчого комітету Буховецької сільської ради Собко Л.М. заслухати акт за наслідками перевірки на засіданні виконавчого комітету сільської ради.

3. Рекомендувати виконавчому комітету Буховецької сільської ради:

1) розглянути на черговому засіданні сесії сільської ради питання стану виконання програми економічного і соціального розвитку території, програми “Центральний регіон – 2015”, перегляду та внесення змін до зазначених програм та подати інформацію щодо виконання цього пункту управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації у п'ятиденний термін після проведення засідання;

2) протягом 2013 року провести ремонтні роботи у сільському Будинку культури;

3) сприяти у проведенні ремонту Буховецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів у червні-серпні 2013 року;

4) здійснити ямковий ремонт доріг по селу протяжністю 2 км (вул. Щорса, вул. Гагаріна) у II півріччі 2013 року;

- 5) до 01 вересня 2013 року облаштувати паркан на території дошкільного навчального закладу;
- 6) у II півріччі 2013 року провести ремонт водогону по селу протяжністю 3 км;
- 7) вирішити питання щодо відключення від мережі водогону колонок загального користування;
- 8) проводити роботу щодо легалізації “тіньової” зайнятості населення на території;
- 9) забезпечити 100% сплату населенням території за комунальні послуги;
- 10) забезпечити проходження профілактичного флюорографічного обстеження жителями громади та онкологічного профілактичного огляду жінок, які проживають на території, згідно з графіком Бобринецької центральної районної лікарні;
- 11) проводити роботу серед населення із забезпечення належного санітарного стану території;
- 12) тримати на постійному контролі питання здачі декларацій громадянами, які обробляють землю одноосібно;
- 13) до 28 червня 2013 року затвердити положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Буховецької сільської ради;
- 14) постійно проводити роботу щодо виготовлення правовстановчих документів на земельні ділянки під господарськими будівлями і дворами в межах населеного пункту та виявлення власників майнових паїв даних будівель, укладання ними на дані земельні ділянки договорів оренди та проходження їх державної реєстрації;
- 15) постійно проводити роботу щодо завершення успадкування незапитаних паїв спадкоємцями та переведення їх до земель комунальної власності сільської ради;
- 16) активізувати роботу з резервування територій з метою розширення та збільшення об’єктів природо-заповідного фонду регіону;
- 17) до 28 червня 2013 року упорядкувати особові справи працівників апарату сільської ради відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 1998 року № 731-р “Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців”;
- 18) до 28 червня 2013 року матеріали з проведення конкурсів на заміщення вакантних посад укомплектувати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців” та Наказу головного управління державної служби України від 08 липня 2011 року № 164 “Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців”;
- 19) забезпечувати організацію роботи із звернень громадян відповідно до чинного законодавства;
- 20) забезпечувати належну організацію контролю за виконанням документів, що надходять до виконавчого комітету сільської ради, та які перебувають на обліку;

21) забезпечувати ведення роботи з діловодства та архівної справи у виконавчому комітеті сільської ради відповідно до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242;

22) протягом 2013 року надавати інформацію про хід виконання цього розпорядження до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Олексієнко Л.Й.

**Голова районної
державної адміністрації**

Л.КРАВЧЕНКО